RO M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI COBIA
Gherghitesti, Str.Principala , nr. , judeţul Dâmboviţa
www.cobia.ro
E-mail: cobiadambovita@yahoo.com
Tel Centrală : 0245/708998

Nr 6385 / 02 noiembrie 2026

ANUNŢ

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Cobia cu sediul în Gherghitesti , nr. , comuna Cobia, județul Dâmbovița, organizează concurs în data de **23 noiembrie 2026, ora 10,00**, în vederea ocupării unui post unic de natură contractuală, funcție de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu o durata a timpului de lucru de 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână:

- **1 post de șofer microbuz școlar în cadrul Compartimentului transport școlar.**

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

I. **Condiții generale** prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din foduri publice:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare

II. **Condiții specifice de participare**:

1. Nivelul studiilor: studii medii sau gimnaziale .atestate cu diplomă de absolvire/diplomă de bacalaureat , foie matricola.
2. Minimum 4 ani vechime efectivă în activitatea de transport persoane, în calitate de conducător auto pentru autovehicule din categoria D, D1 dovedită prin documente justificative.
3. Alte condiții: posesor permis auto categoria D, D1, posesor atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane, în termen de valabilitate;

III. **Cerințele specifice** prevazute la art. 542 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;

c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;

d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;

e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;

f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

Prin exceptie de la conditia prevazuta la alin. (1) lit. a) pot fi angajati si cetateni straini, cu respectarea regimului stabilit pentru acestia prin legislatia specifica si legislatia muncii.

Obligaţiile privind respectarea caracterului confidenţial al informaţiilor exceptate de la liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităţilor nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h).

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **3 noiembrie 2026 (data publicării anunțului) pe o perioadă de 10 zile lucrătoare, respectiv până la data de 16 noiembrie 2026 ora 16.00**, la Primăria comunei Cobia cu sediul în Gherghitesti , strada Principala nr. 130, comuna Cobia, județul Dâmbovița.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

a) formular de înscriere la concurs (prezăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în activitatea solicitată pentru ocuparea funcției contractuale este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis

infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la **lit. f)** poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut **la lit. f)**, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă
- proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.
Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare		
Nr.crt.	**Etapa**	**Data**
1	Data-limită și ora până la care se depune dosarul de concurs	16 noiembrie 2026, ora 16.00
2	Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor
3	Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor	Cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor
4	Termenul de afișare al rezultatului contestației de la selecția dosarelor	O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
5	**Data desfășurării probei scrise**	23 noiembrie 2026, ora 10,00
6	Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă	O zi lucrătoare de la data finalizării probei
7	Termen de depunere al contestației la proba scrisă	Cel mult o zi lucrătoare

		de la data afișării rezultatelor probei scrise
8	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba scrisă	O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
9	**Data desfășurării probei interviu**	În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (se afișează odată cu rezultatele probei scrise)
10	Termenul de afișare al rezultatului la proba interviu	O zi lucrătoare de la data finalizării probei
11	Termenul de depunere al contestației la proba interviu	Cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei de interviu
12	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba de interviu	O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
13	Termenul de afișare al rezultatului final	O zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă

Bibliografie și tematică pentru postul de sofer microbuz scolar în cadrul Compartimentului transport școlar:

1. **Constituția României**, republicată, cu tematica: Constituția României, republicată.
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.Partea VI, titlul III – CAP. I, CAP. III, CAP. IV, și CAP. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Partea VI, titlul III – CAP. I, CAP. III, CAP. IV, și CAP. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. **OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica : Capitolul IV - Semnalizarea rutiera și Capitolul V - Reguli de circulatie din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.**HG. nr.1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Capitolul IV - Semnalizarea rutiera și Capitolul V- Reguli de circulatie din HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;

7.**HG. nr. 38/2008** privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările ulterioare,

cu tematica: integral

8.**O.G. nr.2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare,

cu tematica: Capitolul I - Dispozitii generale din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare

9.**Legea nr.319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor și Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor din Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

10. **Legea nr. 162/ 2024**, pentru utilizarea autovehiculelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat,

cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

APROBAT
Primar,
Jr. MANOA MARIN

ROMÂNIA

[redacted]

ANEXA Nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura:

ANEXA Nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . . seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . . ., în baza actului administrativ de numire nr. . . . . ./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv. . . . . ., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. . . . . ./. . . . . ., în funcţia/meseria/ocupaţia de[1] . . . . . .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel[2] . . . . . în specialitatea . . . . . .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;
- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . . . . . zile de absenţe nemotivate şi . . . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data	Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului[3] . . . . . . Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
. . . . . . Ştampila angajatorului	

1) Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.
2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii