



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



NR. 6073/21.10.2026

Aprobat,
Primar,
Jr. Manda Marin



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Privind achizitia prin procedura proprie, prevazuta in Anexa 2 din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, a contractului de servicii de catering constand in

Prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru elevii si prescolarilor din unitatile de invatamant din comuna Cobia, judetul Dambovita,

In cadrul Programului National “Masa sanatoasa”

**Derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2026-2027
pana la data de 22.12.2026**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

CUPRINS

- 1. Fisa de date (Instrucțiuni pentru ofertanți)**
- 2. Caietul de sarcini**
- 3. Propunere contract de servicii**
- 4. Formulare**



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanți)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire, adresa și punct de contact

Denumire oficială: UAT Comuna Cobia		
Adresa: localitatea Cobia, sat Gherghitesti, nr.130, județul Dambovita		
Localitate: Cobia	Cod postal: 137095	Tara: Romania
Adresa de internet:	www.cobia.ro	
Telefon:	+40 245708998	
E-mail:	cobiadambovita@yahoo.com cobiadambovita@gmail.com	

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedura pot fi obținute de la UAT Comuna Cobia, la datele de contact de la pct.I.1 de mai sus
Documentația se regăsește: anexată pe site-ul instituției – Secțiunea Achiziții publice
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic: i) Cu 3 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractantă pentru finalizarea achiziției ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări : prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: i) Se va publica un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată

I.4) Tipul Autorității Contractante

Autoritate locală



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

I.6) Sursa de finanțare: Programul național "Masa sanatoasa" aprobat prin HOTARARE nr. 1 171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masa

sanatoasa" in anul 2026 ORINUL nr. 7.111 din 29 decembrie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educatiei și cercetării al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul național "Masa sanatoasa" in anul 2025 din care face parte Scoala Gimnaziala Capsuna Cobia .

Finantarea suportului alimentar acordat in cadrul Programului Național „Masa sanatoasa” se realizeaza in limita sumelor alocate de la bugetul de stat cu aceasta destinatie, conform prevederilor legale in vigoare.UAT Comuna Cobia nu va suporta din bugetul local cheltuielile aferente Programului Național „Masa sanatoasa” in situatia in care finantarea de la bugetul de stat nu este asigurata, este sistata sau este insuficienta pentru acoperirea integrala a cheltuielilor aferente suportului alimentar aprobat.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: Servicii de catering constand in prepararea ,livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru elevii și prescolarii din unitatile de invatamant din comuna Cobia, judetul Dambovita", in cadrul Programului Național "Masa sanatoasa" derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2026-2027 .

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta::6071/20.10.2026

II.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.3) Tip de contract: Procedura proprie privind servicii din categoria “ Servicii sociale si alte servicii specifice” din Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

II.4)Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Serviciile de catering vor consta in prepararea si furnizarea unor pachete alimentare si trebuie sa respecte specificatiile tehnice prevazute in Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1171 din 30.12.2025 privind instituirea Programului Național „Masa sanatoasa” in anul 2026, respectiv „pachet alimentar: produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului, produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului, legume - rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - 40 g -maximum 25% din greutatea totala a pachetului. La acestea se va adauga un fruct."



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmareste asigurarea serviciilor de catering constand in prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar - "Masa sanatoasa" pentru elevii si prescolarii din unitatile de invatamant din comuna Cobia, judetul Dambovita.

Livrarea se va face la unitatile de invatamant din comuna Cobia, dupa cum urmeaza:

1. LOCATIE 1: GPN CAPSUNA -**21 pachete**
2. LOCATIE 2: SCOALA GIMNAZIALA CAPSUNA **131 pachete** (din care 1 eleva are regim special, conform religiei)
3. LOCATIE 3: GPN GHERGHITESTI- **32 pachete**

TOTAL :184 PACHETE + 1 pachet care reprezinta proba

ORA DE LIVRARE : 8,30 - 9,00

Valoarea estimata fara TVA a contractului: 95.698,40 lei fara TV A, calculata astfel:

184 copii x 35 zile= 6440 pachete x 14,86 lei/pachet fara TVA= 95.698,40 lei fara TVA.

Numarul de zile din structura anului scolar 2026-2027 pana la 22.12.2026 - 35 zile

Noiembrie (02-27) - 20 zile

Decembrie (02-22) - 15 zile

Volumul total al serviciilor face referire la un numar estimat de 6440 de pachete, ce trebuie livrate in perioada noiembrie - decembrie 2026, zile cu activitati didactice, pentru un numar maxim 184 x 1 pachet/elev zilnic. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului.

Valoarea reala a contractului poate fi diminuata in functie de data intrarii in vigoare a contractului de achizitie, precum si a numarului de elevi inscrisi pentru perioada ramasa a anului scolar 2026-2027 pana la data de 22.12.2026.

Serviciile se vor presta pe baza de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, in functie de numarul elevilor prezenti la activitatile didactice conform specificatiilor din caietul de sarcini.

II.5) Valoarea totala estimata: Valoarea estimata a contractului este de 95.698,40 lei fara TVA. Moneda: RON

Valoarea estimata a fost obtinuta prin inmultirea numarului de elevi 184 cu numar zile cu activitati didactice 35 zile x 14,86 lei fara TVA.

II.6). Durata contractului de la data semnarii contractului de servicii pana la data stabilita prin act normativ a fi ultima zi cu activitati didactice pentru perioada ramasa a anului scolar 2026-2027 pana la data de 22.12.2026.

II.7) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionarea Contestatiilor nr.101/2016;

c) HOTARARE nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa" in anul 2026.

d) ORINUL nr. 7.111 din 29 decembrie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educatiei și cercetarii și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul national "Masa sanatoasa" in anul 2025.

II.8) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-pret”, având la baza clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritm de calcul pe baza caruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

	Criterii de evaluare	Pondere
Pretul Ofertei	P	30%
Componenta tehnica	Ct	70%

Punctajul pentru criteriul Pretul Ofertei P se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 100 de puncte.

pentru alt pret decat cel prevazut la lit a. Se acorda punctajul astfel:

$$\text{Punctajul } n = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 100.$$

Punctaj pentru Componenta tehnica se acorda astfel:

Pondere materie prima = M_p

1. Pentru oferta cu cea mai mare pondere a materiei prime in total pret se acorda 70 puncte;

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 70 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $P_{mp}(m)$ se calculeaza astfel: $P_{mp}(n) = \frac{MP_n}{MP} \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde $P_{mp}(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie:

MP_n - nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP - maxim-nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din ponderea materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Punctajul total acordat se calculeaza pe baza formulei:

$$P_{total} = P (\text{pretul ofertei}) + P (\text{Ponderea materiei prime din pretul total/portie})$$



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 30+70=100 PUNCTE

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul pondere materie prima "având punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat în considerare va fi Mediu" dacă egalitatea persista factorul folosit pentru departajare va fi "Pretul".

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare a cărui oferta tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

II.9 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Pretul/pachet rămâne ferm și nu se modifică pe perioada contractuală. Pretul contractului se ajustează numai în cazul creșterii numărului de elevi pe perioada de contractare. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III. 1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții sustinatori trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular1) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

- 1. Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;
- 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării. Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

Cerinta 2:

Ofertantul unic, Ofertantii asociati, subcontractantii, tertii sustinatori trebuie sa dovedeasca ca nu se incadreaza in prevederile art.165 al 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formular 2), completata corespunzator, odata cu declaratia sa, ofertentul va prezenta si Declaratia privind evitarea conflictului de interese prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formular 3), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante este urmatoarea: Manda Marin-Primar, Neagu Daniela- Secretar General, Din Liliana Denisa-Contabil.

Membri comisiei de evaluare: Voicu Marian Daniel – Presedinte cu drept de vot, Manda Marian Marius– membru, Stoica Marinela– membru,

Otelea Viorica - membru de rezerva, Mihai Aura Ionela - membru de rezerva.

Membri consiliului local: Alecu Valeriu – Viceprimar, Nutescu Mircea Mihail, Stoica Ionut, Cotorogea Ion, Moraru Nicolae, Berechet Constantin, Popovici Constantin, Mindrican Marinela, Ghencea Costel, Pascalache Iolanda Nicoleta, Stoica Alin.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerinta 1: Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul unic, Ofertantii asociati, subcontractantii, tertii sustinatori care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertii sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care se rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea "Activități" trebuie să se regasească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița
Telefon: – 0245 708 998
E-mail: cobiadambovita@yahoo.com
Site: www.cobia.ro



Cerinta

2:Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara)

Ofertantul unic, Ofertantii asociati, subcontractantii, tertii sustinatori trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a

ofertelor), la nivelul a unuia sau mai multor contracte ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta cel putin 1.070.000,00 lei,fara TVA.

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Lista cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmita conform modelului din sectiunea formulare (Formular 4), completata corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca Ofertantul unic, Ofertantii asociati, subcontractantii, tertii sustinatori detine o experienta similara obtinuta tn ultimii 3 ani, (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a unuia sau mai multor contracte ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezinta 1.070.000,00 lei,fara TVA.

Lista va contine denumirea serviciului, perioada de executie, beneficiarii, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Pentru relatiile contractuale similare indicate in Formularul 4 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul".

Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

Ofertantii
prezenta

vor
Formularul

- „Acord de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le

Subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Se va prezenta Formularul -Acord de subcontractare. Subcontractantii nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 60, art. 164, art. 165, art 167 din Legea 98/2016.

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA APLICATA

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicata este cea "Procedura simplificata proprie".

SECTIUNEA V: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de intocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertelor:

Limba in care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de inscriere la procedura:

Ofertantul va inainta Documentele ofertei impreuna cu:

- i. Scrisoare de inaintare
- ii. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul 7 din Sectiunea Formulare)- (daca este cazul)

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1. si III.2. din prezenta fisa de date a achizitiei si anume:



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului anume:
- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular1), original;
 - ii. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
 - iii. Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
 - iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
 - v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular2), original;
 - vi. Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular3), original;

- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- i. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiență similară)

- i. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular4), original;
- ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/ subcontractanți/ sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus, se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de:**

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu - Minim 5 variante de suport alimentar (pentru copii ce au un regim normal) ce se vor detalia în propunerea tehnică depusă, precizând gramajul pentru fiecare produs oferit. Minim 5 variante de suport alimentar (pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleranți sau alte probleme de natură medicală). Se vor detalia 5 variante de suport alimentar pentru fiecare categorie (diabet, intoleranță gluten, intoleranță lactoză).
- b) graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână;
- c) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

- d) serviciilor
- Prezentarea propuse de ofertant, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini
- e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru executia contractului, impreuna cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor impreuna cu dovada absolvirii cursurilor de igiena si fisele de aptitudini)
- f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru executia contractului, impreuna cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele si mijloacele de transport, impreuna cu autorizatia sanitar veterinara pentru unitatea de preparare si mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice si utilaje/echipamente electrice distributie si/sau preparare.
- g) Alte documente solicitate prin Documentatia de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante in raport cu cerintele acesteia.
- h) Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscriptionat conform cerintelor.

V.1.6) Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara globala se va intocmi prezenta conform formularului de oferta din Sectiunea Formulare.

Odata cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de oferta ce va prezenta pretul unitar al portiei/meniului, cum acesta este descris in cadrul prezentului caiet de sarcini.

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de volumul maxim al viitorului contract de achizitie publica, respectiv 6440 pachete, caruia ii corespunde valoare estimata publicata la pct. 11.5.din prezenta fisa de date a achizitiei (95.698,40 lei, fara TVA, 106.225,22 lei TVA inclus).

V.2. Modalitatea de inaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta si documentele care insolesc oferta se vor depune la sediul UAT Comuna Cobia, sat Gherghitesti nr. 130, cod postal: 137095, judetul Dambovita, direct sau prin e-mail.

In cazul in care coletul cu oferta se va trimite prin posta/curier atunci ofertantii trebuie sa isi ia masuri pentru a asigura livrarea coletului pana la data si ora limita stabilita pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabila sub nicio forma pentru livrarea coletului dupa data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul achizitiei.

Oferta care este primita dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

V.2.2. Data si ora limita pentru primirea ofertelor:

Data limita pentru primirea ofertelor este cea indicata in cadrul anuntului publicat pe site-ul autoritatii contractante -Sectiunea Achizitii publice, respectiv <https://cobia.ro/>.

V.2.3. Modul de prezentare si transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) al documentelor de calificare, conform instructiunilor de la sectiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fisa de date a achizitiei.

Documentele ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa plaseze si sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnica
- c) Propunere financiara

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie sigilat marcat cu:

- i. Numele si datele de contact ale ofertantului.
- ii. Numele datele de corespondenta ale autoritatii contractante.
- ii. Numele procedurii insotita cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA..., ORA”, mcandu-se referire la data ora limita de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura, conform sectiunii V.1.3, in original, in plic nesigilat.

Documentatia se numereaza si opiseaza.

V .2.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii/completarii ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.

Ofertantul are dreptul de a-si retrage Oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corectii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu conditia ca acest demers sa fie finalizat pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si sa respecte cerintele privind modul de prezentare a documentelor. In cazul revizuirii sau completarii documentelor ofertei, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, documentele modificate/ revizuite/ completate vor purta mentiuni cu privire la modificarile aduse documentelor initiale ale ofertei precum si cu privire la datele/informaliile finale valabile asumate de ofertant, prin persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul. in caz contrar oferta va fi declarata ca fiind inacceptabila prin urmare va fi respinsa.

SECTIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor. In urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluare a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare, conform



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art.2 alin. (2) din Legea 98/2016. In acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si/sau completari atat cu privire la documentele de calificare cat cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil pentru a prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor solicitate prin calificare.

In cazul in care raspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitarile de clarificari nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente, atunci ,oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila ca urmare va fi respinsa. In situatia in care doua sau mai multe oferte admisibile au acelasi pret, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari prin intermediul adreselor de email, in vederea transmiterii de catre operatorii economici a unor documente care contin noi preturi (reofertare de pret).

SECTIUNEA VII: PRECIZARI FINALE

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri si cheltuieli

Odata cu participarea la aceasta procedura Ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obtinerii documentelor prezentate de aceasta odata cu oferta, Achizitorului neputandu-i fi imputate in niciun caz aceste costuri.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura: UAT comuna Cobia compatiment Achizitii Publice, adresa: comuna Cobia,sat Gherghitesti, nr.130, judetul Dambovita, Cod Postal: 137095; Tara: Romania;

Adresa de e-mail: cobiadambovita@yahoo.com,Tel: +0245708998.

Resp. Achizitii publice,
Stoica Marinela