



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

NR. 6074/21.10.2026

Aprobat,

Primar,

Jr. Manda Marin



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii de catering constand in
**Prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru elevii si
prescolarii din unitatile de invatamant din comuna Cobia, judetul
Dambovita,**

In cadrul Programului National “Masa sanatoasa”

**Derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2026-2027
pana la data de 22.12.2026**

prin procedura proprie, prevazuta in Anexa 2 din

Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

CUPRINS

1. INTRODUCERE.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII.

- 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.
- 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția
- 2.3. Activitățile Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA.

- 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului
- 3.2. Criteriile de performanță ale contractului.
- 3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

- 4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului.
- 4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

- 7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar).

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE SI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE SI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



1. INTRODUCERE

Aceasta secțiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica ce se va incheia in urma aplicarii acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Cobia indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor / Beneficiar in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a aceluia capitol implicit a Documentatiei de atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini fara a limita la prestarea serviciilor si/sau livrarea produselor aferente.

La elaborarea Caietului de sarcini/specificatiilor tehnice si a cerintelor de calificare/selectie s-a avut in vedere respectarea principiilor stipulate la an. 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si asumarea raspunderii.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, in functie de momentul si activitatile/aspectele la care se face referire, se vor folosi urmatoorii termeni care vor avea acelasi inteles, si anume:

- se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce tin de procesul de intocmire si prezentare a ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce tin de obligatiile asumate in cadrul contractului ce se va atribui in urma aplicarii procedurii de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce tin de activitatile propuse a fi realizate in cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului si a principalelor cerinte de calitate si performanta.

Se aplica Procedura simplificata proprie privind achizitiile de servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, conform pragurilor corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1), lit. d) , *"autoritatea contractanta are obligatia publicarii unui anunt de participare si/sau de atribuire in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene in cazul achizitiilor a caror valoare estimata, fara TVA, este egala sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice: d) 3.741.750 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 "*.

2.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Denumire oficiala: UAT Comuna Cobia		
Adresa: localitatea Cobia, sat Gherghitesti, nr.130, judetul Dambovita		
Localitate: Cobia	Cod postal: 137095	Tara: Romania
Adresa de internet:	www.cobia.ro	
Telefon:	+40 245708998	
E-mail:	cobiadambovita@yahoo.com cobiadambovita@gmail.com	
Sector de activitate	Administratie publica	
Activitatile/atributiile Autoritatii Contractante care sunt afectate/ influentate de rezultatul Contractului ce urmeaza a fi atribuit(direct sau indirect)	Continuarea eforturilor pentru indeplinirea obiectivelor de tara, asumate in calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv in ceea ce priveste diminuarea ratei parasirii timpurii a scolii prin acordarea, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar, constand intr-un pachet alimentar sau intr-o masa calda pe zi, in limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, TVA inclus.	

2.2. Informatii generale despre contextul care a determinat achizitia

- HOTARARE nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa" in anul 2026 si ORINUL nr. 7.111 din 29 decembrie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educatiei cercetarii al ministrului agriculturii dezvoltarii rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul national "Masa sanatoasa" in anul 2025.
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti in unitatile de invatamant preuniversitar;

-Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor, produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 si (CE);

-Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European si al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European si al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igiena care se aplica alimentelor de origine animala, cu amendamentele ulterioare;

Avand in vedere faptul ca unitatile de invatamant din UAT comuna Cobia, judetul Dambovita, nu dispun in prezent de cantine sau spatii amenajabile in scopul servirii mesei calde la sedii in care isi desfasoara activitatea, s-a optat ca suportul alimentar sa fie un pachet alimentar conform art. 3 alin. (1) punctul c) din H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea programului national „Masa sanatoasa” *”pachet alimentar, in situatia in care nu exista posibilitatea asigurarii mesei calde in regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este pastrat, pana la servire, in spatii amenajate, in care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind igiena si siguranta produselor alimentare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate”*.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

Obiectivul general al programului este dezvoltarea si implementarea, la nivelul scolilor, a unor servicii care sa vizeze cresterea gradului de incluziune educationala a elevilor vulnerabili aflati in situatie de abandon scolar datorat problemelor economice si sociale, prin sustinerea participarii lor la cursuri pe durata desfasurarii invatamantului obligatoriu. Prin activitatile propuse, programul va dezvolta o retea de sprijin la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din UAT comuna Cobia, judetul Dambovita, ce va stimula motivatia pentru invatare si va sprijini elevii din mediile defavorizate sa aiba acces la o educatie de calitate, echitabila si incluziva in raport cu nevoile fiecaruia. Prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea, programul va contribui la scaderea fenomenului de abandon scolar, la mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor. In acelasi timp, programul va ajuta la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate,echilibrate si sanatoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantitatii de deeur, colectarea valorificarea deseurilor alimentare.

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant in scopul derularii activitatilor contractului

Activitatile care urmeaza a fi derulate si rezultatele care sunt urmarite la nivelul Autoritatii Contractante, pentru care se solicita prestarea Serviciilor de catering constand in



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2026-2027, în perioada desfășurării activității didactice, prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din UAT comuna Cobia, județul Dâmbovița.

Astfel, prestatorul va trebui să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering constând în prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar, pentru elevii și prescolarii din unitățile de învățământ din UAT comuna Cobia, județul Dâmbovița.

- a) **Tipul de contract:** contract de servicii.
- b) **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- c) **Numărul mediu de pachete ce vor fi asigurate la o livrare:** 184 de pachete, în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- d) **Perioada de derulare:** perioada rămasă a anului școlar 2026-2027, până la data de 22.12.2026, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice sau acte normative cu referință expresă la Programul național "Masa sanatoasă". Prolungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.
- e) **Regimul de livrare:** zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derurării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare).
- f) **Tipul mesei servite:** pachet alimentar, tip sandwich (sendvis), conform cerințelor caietului de sarcini.
- g) **Grupul țintă (consumatori)** - copii din ciclul prescolar, primar, gimnazial.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătură cu modul de executare a Contractului. Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât standardele europene naționale aplicabile produselor alimentare ce vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea Serviciilor de catering constând în prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar, derulat pe perioada desfășurării cursurilor pentru anul școlar 2026-2027, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte soluția necesară



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



pentru prestarea serviciilor, astfel incat sa se asigure atingerea urmatoarelor criterii de performanta aferente contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinatie vor avea o forma de prezentare si o temperatura minima necesara astfel incat produsele sa poata fi consumate in conditii normale.
- b) Produsele preparate si livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, cum acestea sunt prezentate prin Ordinul nr.541/2025.
- c) Procesul de preparare, transport si livrare sa se deruleze cu respectarea in totalitate a cadrului legal normativ aplicabil in domeniul sigurantei sanitare si alimentare.
- d) Produsele preparate si livrate respecta cerintele calitative si cantitative din comenzile confirmate de catre Beneficiar.
- e) Activitatile de livrare, la destinatia finala, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit intre parti.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificarii criteriilor de performanta:

Periodic (de regula lunar), inainte de receptia serviciilor, partile vor verifica si evalua modul de indeplinire a criteriilor de performanta ale contractului prevazute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificari urmand a fi consemnat in cadrul procesului verbal de receptie a serviciilor ce sta la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluarii.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum si produsele ce se vor livra in cadrul acestora.

3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor si mecanismul specific de derulare a activitatilor contractului.

Pentru derularea viitorului contract de achizitie publica, partile vor proceda, in principal, conform urmatorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activitati
Etapa I-Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor1		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel pulin 10 zile inainte de inceperea lunii, Beneficiarul va transmite, Prestatorului programul propus pentru luna urmatoare, in care va indica zilele in care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. Dupa primirea si analiza programului lunar, in termen de maxim 2 zile lucratoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

Etapa 2 Preluarea comenzii



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



1	Primirea si confirmarea comenzii de catre parti	Prestatorul va primi comanda emisa de beneficiar, zilnic, in functie de numarul de prescolari/elevi prezenti la activitatile didactice din ziua respectiva. Comanda privind numarul de pachete ce trebuie livrat in ziua respectiva se emite zilnic, cel mai tarziu pana la ora 08:30.
		Dupa primirea evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. Dupa primirea comenzii Prestatorul va initia derula etapa de pregatire preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerintelor cantitative calitative prevazute de actele normative si prezentul caiet de sarcini.
2	Prepararea produselor comandate	Prestatorul se va asigura ca personalul implicat in activitatile de producerea, manipularea si distributia pachetului alimentar, respecta cerintele de igiena si securitate alimentara, prevazute de legislatia in vigoare. Prestatorul se obliga sa prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urma, toate documentele care atesta indeplinirea acestor obligatii.
		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerintelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific in acest domeniu, asigurandu-se de existenta documentelor care atesta provenienta, calitatea si salubritatea materiilor prime si a ingredientelor de origine animala si non animala (facturi, avize, certificate de calitate, declaratii de conformitate, etc) utilizate in prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obliga sa prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii dupa aceste documente.
3	Ambalarea si pregatirea pentru transport a produselor preparate	Produsele realizate se vor ambala in ambalaje individuale, biodegradabile, de unica folosinta, ce respecta cerintele de siguranta alimentara care nu prezinta niciun risc consumatorului. Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor incarca in ambalaje reutilizabile (lazi, cutii, etc), cu inchidere ermetica, izolate, destinate transportului si manipularii produselor ambalate individual, ce respecta cerintele de siguranta alimentara. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizarii si dezinfectiei, conform normelor legale in vigoare, inainte de fiecare utilizare / livrare.



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

Etapa 3. Livrarea comenzii

1	Livrarea produselor preparate	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între parti, zilnic până la cel mai târziu la ora 11:00 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, la fiecare unitate de învățământ.
		Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă pachetul alimentar nu este servit în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta trebuie să fie pastrat până la servire în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor. Pachetul alimentar va fi transportat de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau prescolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate /înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări. Livrarea se va face la unitățile de învățământ din UAT comuna Cobia, după cum urmează: 1. LOCATIE 1: GPN CAPSUNA -21 pachete 2. LOCATIE 2: SCOALA GIMNAZIALA CAPSUNA 131 pachete (din care 1 elev are regim special, conform religiei) 3. LOCATIE 3: GPN GHERGHITESTI- 32 pachete TOTAL :184 PACHETE + 1 pachet care reprezintă proba ORA DE LIVRARE : 8,30 - 9,00
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare. Prin modul în care va derula activitățile de livrare , Prestatorul va asigura ambalaje reutilizabile suficiente și



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



		adecvate, destinate transportului si manipularii produselor ambalate individual, astfel incat acestea sa ramana la dispozitia Beneficiarului pana la consumarea in totalitate a produselor livrate, urmand ca ambalajele reutilizabile sa fie preluate de catre Prestator cu ocazia urmatoarei livrari.
--	--	---

Etapă 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate

1	Recepția comenzilor livrate	Produsele livrate se vor recepționa pe baza de documente de însoțire a marfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor. Reprezentanții prestatorului și ai Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de partener confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate, avize de însoțire +declarație de conformitate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor, trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.
2	Recepția serviciilor prestate	Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare, unitățile de învățământ, respectiv furnizorul/prestatorul, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

		Receptia serviciilor se va face in baza proceselor verbale de predare/primire a produselor receptionate, intocmite cu ocazia fiecarei livrari efectuate in perioada de referinta supusa receptiei periodice.
		La momentul receptiei serviciilor se va intocmi un proces verbal de receptie in cadrul caruia se va evidentia atat volumul de produse livrate in perioada cat si modul in care au fost respectate cerintele calitative si cantitative inclusiv modul in care au fost indeplinite criteriile de performanta stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.
		Decontarea periodica a serviciilor prestate se va putea efectua doar in baza proceselor verbale de receptie intocmit conform celor prevazute mai sus,centralizator avize zilnice.
		Receptia finala se va efectua la finalizarea contractului, prin intocmirea unui proces verbal de receptie finala, in cadrul caruia se va evidentia modul in care prestatorul si-a indeplinit obligatiile contractuale asumate prin contract, acest document stand la baza efectuarii ultimelor decontari din cadrul contractului , precum si pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situatie ce poate aparea si pentru care nu s-a prevazut in mod clar modul in care trebuie actionat, partile vor adopta acele activitati care sunt necesare asigurarii atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanta ale contractului, asa cum acestea au fost definite in prezentul caiet de sarcini.

3.3.2. Produsele ce se vor livra in cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea si prepararea produselor ce se vor livra in cadrul viitorului contract se va tine cont de urmatoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerinte	Detalierea cerintelor
		Pachetul alimentar se va structura in conformitate cu prevederile art. Ordinul nr. 541/2025.
1	Cerinte privind continutul pachetului	Pachet alimentar de tip sandwich (sendvis) produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/ chifle -80 g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului, produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului legume - rosii, castraveti, salata sau alte produse similare- 40 g



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

		maximum 25% din greutatea totala a pachetului. La acestea se va adauga un fruct. In prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce indeplinesc cerintele de calitate si cantitate prevazute in Ordinul nr.541/2025 corespunzatoare grupei de varsta aferenta ciclului prescolar/ primar/gimnazial in conformitate cu legislatia nationala in vigoare , greutatea=160g/sandwich
2	Cerintele privind selectia produselor alimentare ce compun meniul	La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maloneal, creme de oua, indulcitori, adaosuri de ingrosare, coloranti sintetici. Se va evita folosirea legumelor cu continut sporit de lichide care afecteaza consistenta (umezirea) produsului de panificatie. Produsele ce compun meniul nu vor contine in exces ulei/grasimi, condimente sau saruri. Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare. Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997-Branzeturi cu pasta oparita (cascaval). Pentru grupele speciale de consumatori- nu consuma carne de porc, alergici la diferite alimente si fructe, copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev. *Nu se va livra acelasi tip de fruct in doua zile consecutiv. Variantele de meniu vor fi intocmite astfel incat, pe parcursul unei saptamani, sa fie furnizate obligatoriu, in doua zile distincte, la alegerea beneficiarului, urmatoarele preparate: • o zi — Sandvis cu piept de pui la gratar, insotit de legume crude: gogosar, varza si morcov;



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



		• o zi — Sandvis cu pulpa de pui dezosata la gratar, Insoțit de legume crude: gogosar, varza si morcov;. Stabilirea zilelor in care vor fi furnizate aceste variante de meniu se va realiza in functie de optiunea beneficiarului, cu respectarea frecvenței de o zi pentru fiecare sortiment, in fiecare saptamana. Pentru o evaluare corespunzatoare a propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta: - Minim 5 variante de suport alimentar (pentru copiii ce au un regim normal) ce se vor detalia in propunerea tehnica depusa, precizand gramajul pentru fiecare produs oferat. - Minim 5 variante de suport alimentar (pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intolerante sau alte probleme de natura medicala). Se vor detalia 5 variante de suport alimentar pentru fiecare categorie (diabet, intoleranta gluten, intoleranta lactoza). Beneficiarul si Prestatorul convin de comun acord meniul pentru saptamana urmatoare.
3	Cerinte privind aportul caloric	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurandu-se un raport optim intre elementele de baza (proteine, lipide, glucide) conform recomandarilor din Anexa 3 din Ordinul 541/2025 Declaratie nutritionala 100 g Valoare energetica Kj/kcal Grasimi g, din care Acizi grasi saturati g Glucide g, din care Zaharuri g Proteine g Sare g Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite declaratia este prezentataa in format liniar.
4	Cerinte privind ambalarea, etichetarea, marcare	In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

	2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezinta inscrite prin etichetare urmatoarele elemente obligatorii: A) Produse preambalate a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu sunca si rosii, sandvici cu unt, cascaval si salata; b) lista ingredientelor; c) substante care provoaca alergii sau intolerante: sunt puse in evidenta printr-un set de caracteristici grafice care le diferentiaza de restul ingredientelor; d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: sunca x%; cascaval y%; e) cantitatea neta; f) data-limita de consum, sub forma: „expira la data de”, cu inscrierea necodificata a zilei, lunii si anului; g) conditii de depozitare se mentioneaza inclusiv intervalele de temperatura pentru mentinerea parametrilor de calitate si siguranta al produselor alimentare, h) o declaratie nutritionala. Etichetarea nutritionala trebuie sa contina urmatoarele elemente: valoare energetica, grasimi, acizi grasi saturati), glucide, zaharuri, proteine, sare, in aceasta ordine: Declaratie nutritionala 100 g Valoare energetica Kj/kcal Grasimi g, din care Acizi grasi saturati g Glucide g, din care Zaharuri g Proteine g Sare g Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite , declaratia este prezentata in format liniar; i) mentione privind lotul - in cazul in care data-limita de consum se inscrie sub forma Zi, luna, an, nu este necesara inscrierea lotului, j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT” k) denumirea/numele si adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.
--	---



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se contureaza , dupa cum urmeaza:

Numarul de beneficiari	Numarul de zile	Numar de pachete alimentare
184	35	184 zilnic 6440 total contract

Nota: Numarul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia in functie de copiii efectiv prezenti la activitatile didactice;

Astfel, propunerea tehnica si propunerea financiara va fi formulata tinand cont de numarul maxim de copii ce poate fi inscris in cadrul acestui program (184 de copii), respectiv de valorile indicate in tabelul nr. 6 de mai sus 6440 (pachete), valori carora le corespunde valoarea estimata a viitorului contract (95.698,40 lei fara TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, incepe in prima zi cu activitati didactice de dupa ziua transmiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

4.1. Resursele umane necesare realizarii activitatilor contractului

Prestatorul trebuie sa asigure resursele umane necesare suficiente pentru realizarea activitatilor contractului, conform graficului convenit intre parti.

Tot personalul implicat in activitatile de preparare, manipulare si livrare a produselor alimentare trebuie sa respecte, pe toata perioada de derulare a activitatilor contractului, cerintele legale privind siguranta alimentara si sa detina avizele/autorizarile impuse de lege in acest sens.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru indeplinirea activitatilor de preparare, ambalare si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea cerintelor legale privind siguranta si securitatea alimentara.

Prin documente suport se va intelege:

- Certificat de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, conform reglementarilor in vigoare (Curs de igiena, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentarii. Precizam ca, in conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr.2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

- Fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr.335/2007 privind supravegherea sanatatii lucrarilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare, in acest caz, Prestatorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Daca Achizitorul (Beneficiarul) considera ca un membru al personalului Prestatorului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul sa solicite inlocuirea acestuia pe perioada derularii Contractului, pe



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



baza unei cereri scrise motivate si justificate. In acest caz, toate costurile generate de inlocuirea personalului sunt exclusiv in sarcina Prestatorului.

Contractantul (Prestatorul) are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre personalul implicat in executia contractului sa cunoasca foarte bine, sa inteleaga cerintele, scopul obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului, precum si a responsabilitatilor atribuite.

In cazul in care, pe parcursul derularii contractului, prestatorul intentioneaza sa inlocuiasca una sau mai multe persoane nominalizate in cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu conditia ca persoanele noi implicate in derularea activitatilor contractului sa detina la randul lor toate avizele/autorizarile cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul urmatoarei livrari, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc indeplinirea acestei cerinte.

4.2. Infrastructura tehnica necesara realizarii activitatilor Contractului

Contractantul trebuie sa se asigure ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa indeplineasca activitatile in mod optim si sa se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanta aferente contractului, respectiv a obiectivelor urmarite prin implementarea proiectului.

In acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele si dotarile specifice derularii serviciilor de catering pentru Furnizarea si distributia unui pachet alimentar, respectiv:

- a) Utilaje si echipamente folosite in prepararea si ambalarea pachetului alimentar.
- b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare in conditii de temperatura adecvata si care sa asigure protectia la contaminari pe parcursul manipularii/transportului.
- c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente si dotari specifice prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate pentru utilizare stabilite prin legislatia in vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesara pentru realizarea activitatilor in Contract.

Conform cadrul legal aplicabil in domeniul derularii activitatilor de catering, prestatorului va prezenta odata cu propunerea sa tehnica (in copie):

1) Autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru activitatea de catering, emisa pentru unitatea in care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

2) Autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare c efac obiectul serviciilor de catering;



5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE).

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrarilor pachetelor, conform indicațiilor de la cap. 3.1 din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regula lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă, precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTA: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip "adaptare la context practic" nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale pretului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comandă emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ofertanții vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de invatamant raspunde, in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.

Programul de servire a mesei si timpul alocat acestei activitati sunt stabilite de catre conducerea unitatii de invatamant, in functie de numarul de elevi, de orarul si de particularitatile specifice fiecarei unitati de invatamant.

Principiile care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi, conform prevederilor legale conform Legi nr. 123/2008 si Ordinul ministerului sanatatii publice nr. 541/2025.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini, ca si pentru intreaga coordonare a activitati care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de invatamant beneficiara a programului pilot va tine evidenta cantitati de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea / portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii.

Furnizorul/Prestatoru autorizat/inregistrat si unitatile inregistrate/autorizate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor de pe teritoriul Romaniei vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unitatile scolare, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz; unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecarei distributii.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a pachetului alimentar, unitatile de invatamant- furnizorul/prestatorul, vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel pulin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

Beneficiarul si Contractantul (Prestatorul) isi transmit reciproc notificari de indata ce una dintre parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- i. sa conduca la intarzierea prestarii serviciilor, generand nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. sa conduca la modificarea Graficului de prestare al activitatilor acceptat
- iii. sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanta ale contractului
- iv. sa afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in Caietul de Sarcini,

Toate comunicările (notificările) emise de partile contractului vor fi transmise in scris, prin email sau fax. in cazuri urgente, comunicarea intre parti se poate derula si pe cale verbala (comunicare directa sau telefonic) cu conditia confirmarii elementelor principale ale comunicarii, in forma scrisa, cel tarziu in ziua lucratoare imediat urmatoare celei in care a avut loc comunicarea verbala.



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA

Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro



8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Contractul se atribuie ofertantului care indeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă tehnică și financiară indeplinește în totalitate condițiile din documentația de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează să fie realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
- b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână
- c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru executia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și de aptitudini)
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru executia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice, utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.
- e) Fișe tehnice, conform modelului de la pct. 3.3.2. completate corespunzător (Se vor prezenta minim 5 variante de suport alimentar (pentru copii ce au un regim normal) ce se vor detalia în propunerea tehnică depusă, precizând gramajul pentru fiecare produs oferit. Minim 5 variante de suport alimentar (pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleranți sau alte probleme de natură medicală). Se vor detalia 5 variante de suport alimentar pentru fiecare categorie (diabet, intoleranți la gluten, intoleranți la lactoză)
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.
- h) Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.



PRIMĂRIA COMUNEI COBIA



Sediul: Str. Principală, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița

Telefon: – 0245 708 998

E-mail: cobiadambovita@yahoo.com

Site: www.cobia.ro

10.

MODALITATEA DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara globala se va intocmi si prezenta conform formularului de oferta din sectiunea Formulare.

Propunerea financiara care alocă mai puțin de 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime se respinge fara solicitarea altor clarificari.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, respectiv în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar inclusiv taxa pe valoarea adaugata stabilita la art. 2 alin(1) din HOTARAREA nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa" în anul 2026, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta , clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse în respectiva oferta.

Odata cu acesta se vor prezenta documentele anexa, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din sectiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiara va fi insotita de urmatoarele anexe:

ANEXA I - Se va prezenta pretul unitar al portiei, cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Resp. Achizitii publice,
Stoica Marinela