

JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMARIA COMUNEI COBIA  
e-mail: [cobiadambovita@yahoo.com](mailto:cobiadambovita@yahoo.com)  
Nr. 1053/07.03.2024

# 2023

## RAPORT

## ANUAL

PRIVIND STAREA ECONOMICA,  
SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI COBIA  
JUDETUL DAMBOVITA

## DOAMNELOR/DOMNILOR CONSILIERI LOCALI,

*Stimati cobieni,*

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Manda Marin**, în calitate de primar, întocmesc prezentul Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cobia aferent anului 2023, pe care îl prezint cetățenilor comunei Cobia, prin mijloacele de comunicare pe care le am la dispoziție, pagina de internet [www.primariacobia.ro](http://www.primariacobia.ro).

Acest raport reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate în cadrul instituției. A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități.

Obiectivul major al administrației locale în anul 2023 și implicit al meu, ca ales al comunității, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora dar și continuarea dezvoltării comunei.

Împreună cu colegii din primărie și Consiliul Local am muncit pentru cetățeni și împreună cu ei, având permanent grija de a respecta principiile legalității, permanenței și continuității în asigurarea interesului general, menținând astfel un echilibru social și ordine publică.

Împreună cu consiliul Local, am susținut financiar activitățile cultelor religioase, ale școlilor, ale persoanelor fără venituri, nevoiase, activitățile sportive etc.

Chiar dacă acest raport nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, va prezenta o sinteză, un material de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, compartiment sau birou din cadrul Primăriei

Cobia, astfel incat, dumneavoastra, parcurgandu-i randurile sa constatati daca prin intrega activitate am raspuns asteptarilor si necesitatilor.

Comuna noastra merita si poate mai mult, dar stiu ca ne aflam pe drumul cel bun. Eu cred ca impreuna putem duce toate proiectele la bun sfarsit. Aceasta este viziunea in care cred eu cu tarie.

Actiunile care au fost intreprinse in anul 2023 au vizat toate sectoarele de activitate din cadrul administratiei locale, respectiv Secretariat, Viceprimar, Compartimentul contabilitate, Compartimentul achizitii publice si derularea contractelor, Biroul de taxe si impozite locale, Compartimentul Registrul Agricol, Compartimentul Urbanism, cadastru, amenajarea teritoriului si autorizarea lucrarilor de constructii, Compartimentul de asistenta sociala, Starea civila, serviciul voluntar pentru situatii de urgenta.

## **SECRETAR**

Atributiile secretarului unitatii administrativ- teritoriale sunt enumerate in art. 243 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

In anul 2023 au fost convocate un nr. de 22 sedinte de consiliu local, din care 12 sedinte ordinare si 10 sedinte extraordinare in cadrul carora au fost adoptate un numar de 88 hotarari de consiliu, la initiativa primarului si a viceprimarului. Au fost contrasemnate pentru legalitate un nr. de 88 hotarari, insotite de rapoartele de specialitate si avizate de comisiile de specialitate ale consiliului local, dupa caz. Principalele domenii in care s-au adoptat hotarari de consiliu:

- Aprobare buget local, rectificare de buget, cont de executie, situatii financiare, impozite si taxe locale, inventariere masa impozabila pentru anul fiscal 2023;
- Aprobare retea scolara si proiect de hotarare privind organizare retea scolara;
- Aprobati in vederea acordarii sprijinului financiar pentru unitatile de cult de pe raza comunei;
- Aprobarea cuantumului si a conditiilor de acordare a burselor de merit si sociale pentru elevii din cadrul Scolii Capsuna;
- Investitii, aprobare de indicatori tehnico-economici;
- Alegere presedinte de sedinta;
- Aprobarea organigramei, a statului de functii;
- Aprobarea scutirii de majorari la impozite si taxe contribuabililor restantieri.

## **Elaborarea dispozitiilor emise de primarul localitatii, contrasemnarea si comunicarea acestora;**

In anul 2023 Primarul Comunei Cobia a emis un numar de 253 dispozitii pe care le-am contrasemnat pe diverse domenii de activitate, cum ar fi:

- Resurse umane (numire, incetare, salarizare)
- Asistenta sociala ( ajutoare sociale, acordare sprijin financiar ASF, ajutoare pentru incalzire, etc);
- Dispozitii prestare munca in folosul comunitatii;

Niciun act administrativ emis de consiliul local/primar (hotarari si dispozitii) contrasemnat de secretarul primariei in perioada anului 2023 nu a fost atacat la instantele de contencios administrativ.

## **Activitatea de asigurare a transparentei decizionale, asigurarea accesului la informatiile publice, petitii**

- Urmarirea transmiterii in termen a raspunsurilor la solicitarile formulate in baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

## **Activitatea juridica**

- Colaborarea cu avocatul care asigura reprezentarea in instanta a institutiei si a consiliului local.

## **VICEPRIMAR**

Raportul anual al viceprimarului este o obligatie legala dar si o datorie morala prin care se aduce la cunostinta cetatenilor activitatea desfasurata de catre administratia publica locala.

In dubla calitate de viceprimar si de consilier local al Comunei Cobia, judetul Dambovita, prezint raportul meu de activitate pe intreg anul 2023.

Am fost prezent la toate Sedintele din Consiliul Local Cobia, am expus probleme reale ale Comunei Cobia in Consiliul Local si am urmarit cum sunt duse la indeplinire acestea din urma.

Tot timpul am avut in vedere abordarea problemelor cu care se confrunta Comuna Cobia, contactul nemijlocit cu cetatenii, in vederea asigurarii si bunastarii comunei si a cetatenilor.

Problemele cetatenilor din audiente sunt diversificate cum ar fi ( probleme de fond funciar, starea drumurilor, santuri, caini vagabonzi, problem sociale, conflicte intre vecini, etc.) De regula aceste probleme sunt rezolvate pe loc de mine sau de compartimentele de care apartine problema cetateanului.

Numarul de audiente nu poate fi cuantificat, instruct discutiile cu cetatenii sunt numeroase, zilnice chiar si in zilele nelucratoare, iar problema abordata de acestia nu poate fi mentionata in amanunt, fiind diversificata.

- Amenajarea si intretinerea cailor de acces, pietruirea sau asfaltarea strazilor si ulitelor, pastrarea curateniei, etc.
- Solicitarea de material lemnos pentru incalzirea primariei, a unitatilor de invatamant de pe raza comunei,
- Sesizari privind activitatea in scoli si gradinite,
- Aspecte legate de cazuri sociale,
- Diferite probleme de mediu aparute pe raza localitatii noastre;
- Pesta porcina a fost una dintre actiunile pe care le-am avut in vedere.

Impreuna cu primarul comunei dar si cu consilierii am facut o echipa foarte buna axandu-ne in principal pe progresul comunitatii.

Alaturi de ceilalti functionari ai primariei m-am implicat in rezolvarea cat mai eficienta a solicitarilor cetatenilor comunei si am indeplinit atributiile primarului in perioada in care acesta nu a fost in localitate.

Am acordat audiente, am participat la intalniri si sedinte publice.

Am participat la sedintele pe comisie in Consiliul Local facand parte ca presedinte in comisia juridica.

Am desfasurat urmatoarele activitati:

- Coordonarea si programarea lucrarilor prevazute in HCL privind lucrarile realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicata.
- Coordonarea buneii gospodaririi si curatenie a comunei,
- M-am implicat in toate proiectele initiate de catre Primarul Comunei.  
Am luat masuri cu privire la intretinerea drumurilor din comuna, a drumurilor de hotar, a santurilor, rigolelor si spatiilor verzi.

De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfasurat in urma unor condamnari munca in folosul comunitatii.

Fiind inlocuitor de drept al primarului, verific si semnez documentele in lipsa acestuia.

Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetatenii si pentru a verifica in mod direct activitatea desfasurata de salariatii Primariei, pe fiecare sector de activitate.

Am urmarit ca activitatea mea in rezolvarea problemelor comunitatii sa fie una corecta si transparenta.

Perceptia generala este aceea ca viceprimarul trebuie sa cunoasca toate problemele localitatii, sa se implice in rezolvarea acestora in limita atributiilor care ii revin, iar rezultatele sa fie la inaltimea asteptarilor.

Am actionat si voi actiona mereu in slujba cetateanului.

Consider ca activitatile prezentate sunt activitati bune in ciuda tuturor greutatilor intampinate, atat de ordin legislativ, cat si de ordin financiar.

## **COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**

Pe intreaga perioada a anului 2023, cu ajutorul programului informatic de contabilitate am efectuat operarea documentelor financiar – contabile atat la nivel sintetic cat si la nivel analitic.

Inregistrarea bugetului in programul contabilitate, analizarea si defalcarea pe capitole si articole bugetare, trimestrializarea bugetului, validarea acestuia.

Intocmirea conturilor de executie bugetara pe fiecare actiune si respectiv subdiviziune a clasificatiei bugetare (capitol, titlu, articol, alineat) s-a

realizat lunar. Intocmirea raportarilor financiar-contabile (lunare, trimestriale sau anuale) in concordanta cu cerintele specifice si cu legislatia romana in vigoare, s-a efectuat la termenele si in conditiile stabilite de legislatia in vigoare.

Pe parcursul anului 2023 s-au efectuat mai multe rectificari bugetare, urmarindu-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor si a platilor cu necesitatile privind cheltuielile cu personalul, bunurile, serviciile si investitiile pe de o parte si respectiv cu veniturile incasate pe de alta parte asigurand implementarea rectificarilor in Programul Ministerului de Finante FOREXEBUG.

Depunerea in format electronic in programul Ministerului Finantelor Publice- FOREXEBUG , a diverselor formulare si declaratii lunare, adrese lunare de cote defalcate din TVA, adrese de datorie publica, credite si imprumuturi.

Inregistrarea documentelor in programul de contabilitate, respectiv salarii, facturi decontate prin casierie si ordinele de plata a contributiilor si retinerilor aferente salariilor.

Intocmirea statelor de plata a salariilor pentru personalul angajat al institutiei pe fiecare compartiment in parte conform pontajelor, precum si a consilierilor locali.

Intocmirea ordinelor de plata a contributiilor si retinerilor din salarii;  
Tinerea evidentei concediilor de odihna si concediilor medicale;

## **ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILA**

Veniturile bugetare totale ale Comunei Cobia au fost in anul 2023 de: 7 813 018 lei

- Venituri proprii- 1 651 731 lei
- Venituri de la bugetul de stat 5 596 778 lei
- Subventi 564 809 lei

Cheltuielile bugetare au vizat in linii mari, urmatoarele activitati:  
9 003 432 lei

- Autoritati executive 2 075 267 lei
- Ordine publica si siguranta nationala 16 689 lei
- Invatamant 3 524 377 lei
- Cultura si Sport 604 262 lei
- Asigurari si asistenta sociala 1 768 607 lei

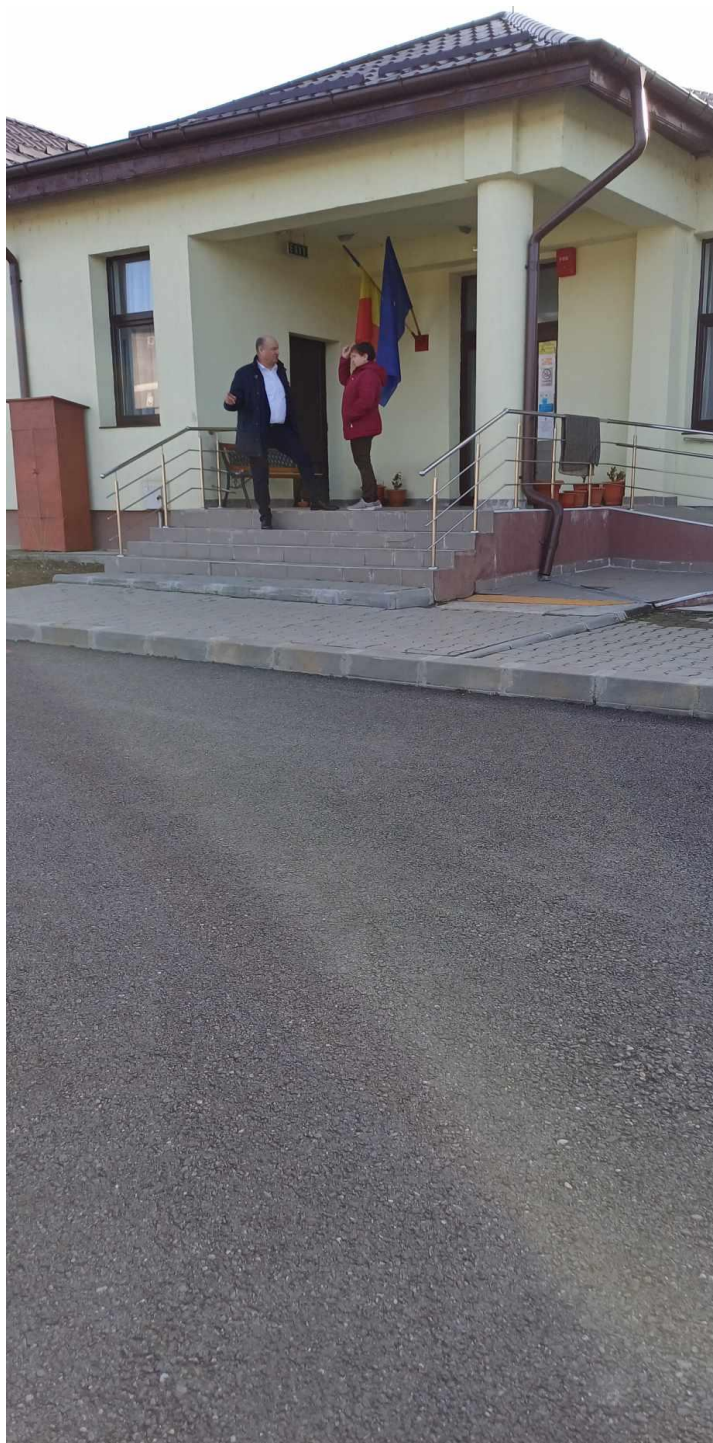
- Servicii si dezvoltare publica 192 678 lei
- Protectia mediului 27 742 lei
- Transporturi 617 363 lei
- Sanatate 57 417 lei
- Agricultura – Silvicultura 29 030 lei

La nivelul comunei noastre isi desfasoara activitatea un numar de 52 societati in domeniul comertului, activitati de vanzare cu amanuntul a diferitelor marfuri alimentare si industriale.



## INVESTITII

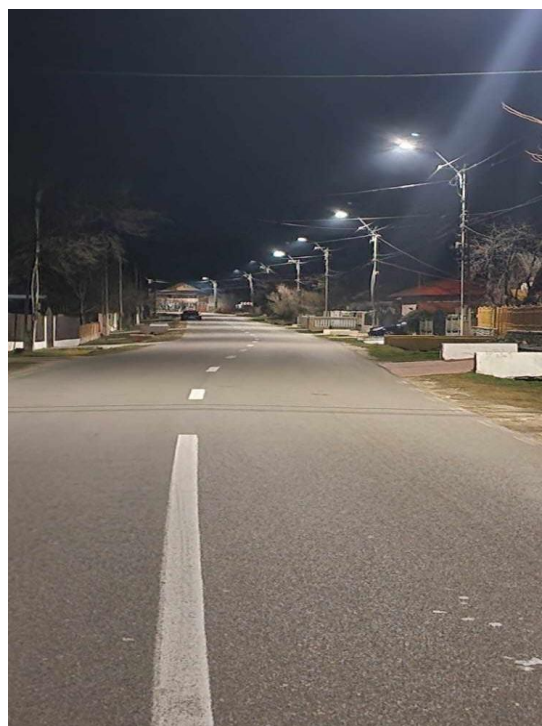
1. Modernizare, extindere și dotare Grădinița Gherghițești, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița - 1.604.287,06 lei



2. Construire Cămin Cultural în Comuna Cobia, Sat Gherghițești, județul Dâmbovița -  
1.709.562,76 lei



3. Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Cobia, Județul Dâmbovița - 371.875 lei



4. Modernizare drumuri de interes local în Comuna Cobia, județul Dâmbovița - 5.424.131,63 lei



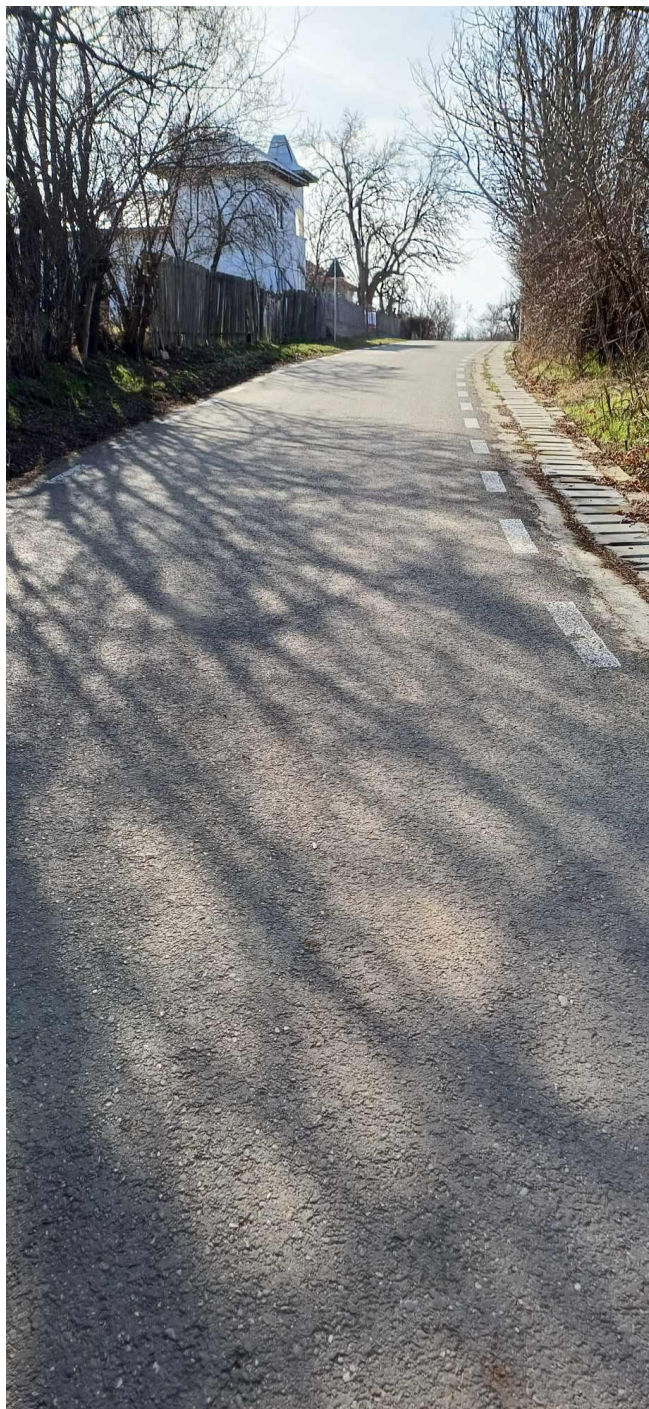
5. Modernizare si Reabilitare drumuri comunale și de interes local în Comuna Cobia -  
5.830.644,76 lei



6. Asfaltare drumuri de interes local (ulițe) - 1.725.690,29 lei (doar lucrarea)



7. Asfaltare drumuri de interes local in Comuna Cobia prin Programul de investiții Anghel Saligny - 7.467.156,55 lei

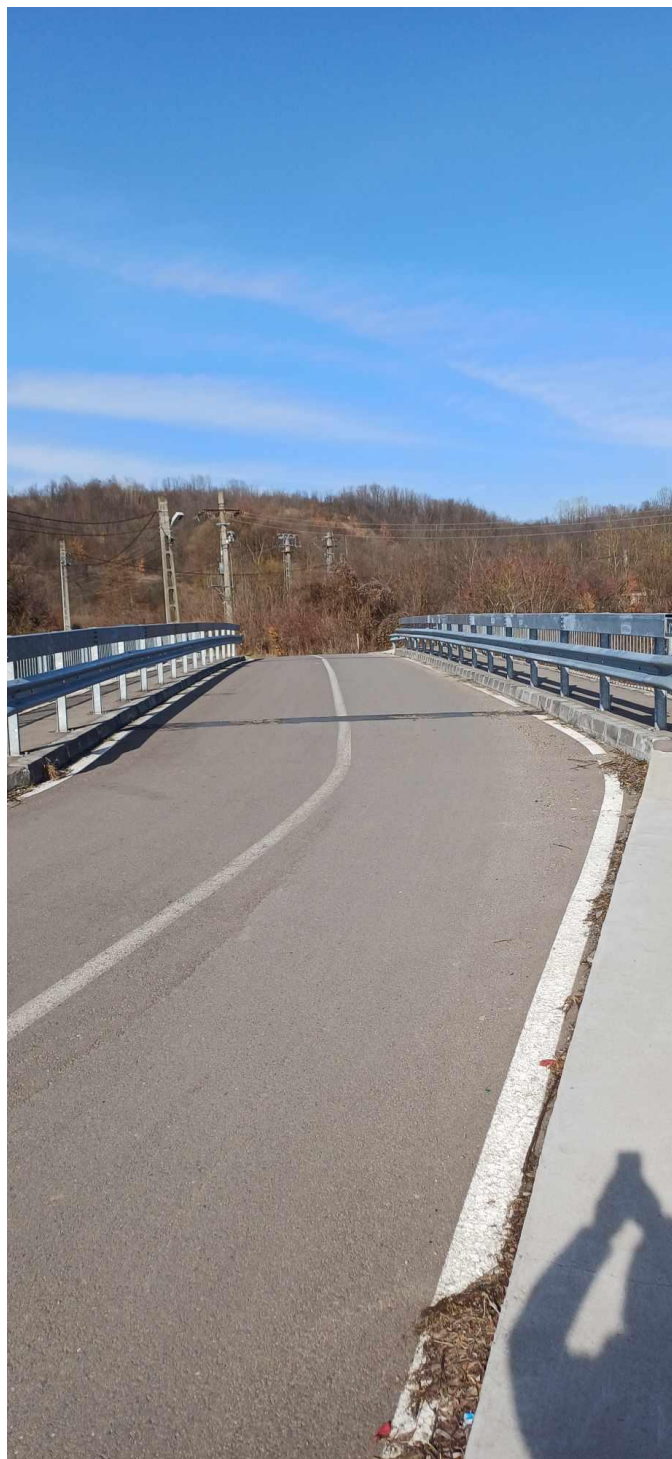


8. Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Comuna Cobia - Cobia participă cu suma de 471.767,17 lei
9. Amenajare loc de joacă in Satul Gherghițești, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița - 782.698,40 lei

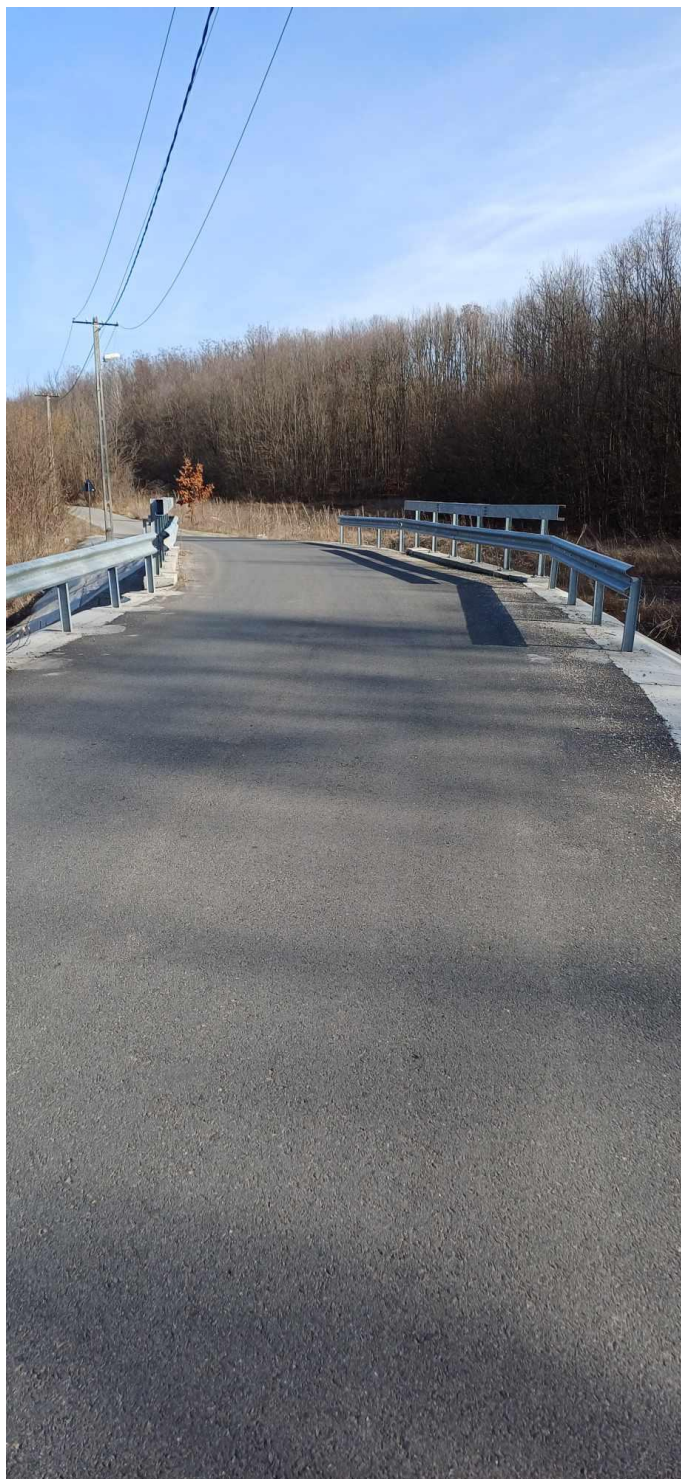




10. Construire Pod peste Pârâul Cobiuța, Sat Căpșuna, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița -  
1.118.334,58 lei



11. Pod pe DC 112, Blidar-Bumbuia Km 5+400 peste Valea Fcii, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița - 626.314 lei



12. Reabilitare, modernizare si extindere Școala cu clasele I-VIII, Gherghițești, Comuna Cobia - 10.685.808,69 lei



13. Contract pentru "Lucrări de defrișare, toaletare arbori pe drumurile comunale în intravilanul și extravilanul localității

14. Asigurarea esteticii rutiere prin cosirea vegetației pe sectoarele de intravilan și extravilan a drumurilor comunale ale localității

15. Reparație parcare Stadion Cobia - 50.275,12 lei



16. Prin Programul Județean de Dezvoltare Locală PJDL:

a) Reabilitare clădire vestiare în Sat Gherghițești, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița - 842.015,32 lei

b) Amenajare loc de joacă pentru copii în sat Frasin Deal, Comuna Cobia, Județul Dâmbovița - 345.936,70 lei

17. Amenajare Teren Sport Multifuncțional în Comuna Cobia, Sat Mislea, Județul Dâmbovița - 620.209,61 lei

18. Modernizare Centru Civic în Comuna Cobia, Județul Dâmbovița



19. Au fost realizate lucrări de cadastrare prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară al lucrărilor de Înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale
20. A fost încheiat contract cu firmă specializată în vederea capturării și gestionării câinilor fără stăpân de pe raza Comunei Cobia
21. S-a implementat Registratura electronică la nivelul primăriei "REGISTA".
22. Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la Biblioteca Cobia
23. Hub-uri de servicii "MMSS-SII MMSS" - Cod My Smis 130963, Asistență Socială
24. Asocierea Comunei Cobia cu Consiliul Județean Dâmbovița pentru implementarea obiectivului de investiții "Achiziție microbuze noi, electrice pentru școlile din Județul Dâmbovița"
25. Prin Programul Rabla, Primăria Cobia a achiziționat un autoturism nou Duster
26. Modernizare teren sport în Comuna Cobia - 689.821,36 lei



27. Lucrare de infrastructură rutieră în Comuna Cobia pe tronsonul DJ 702 E cu un covor bituminos în anul 2021

28. Programul “Caravana DÂMBOVIȚA CURATĂ” Comuna Cobia a primit 1301 pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor



29. Reabilitare monumente istorice - 50.400 lei



30. Instalarea unui numar de 16 stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și hibride în Comuna Cobia, Județul Dâmbovița - 1.115.438,60 lei



## BIROUL IMPOZITE SI TAXE

Biroul Impozite si taxe Locale al UAT Cobia, prin serviciile sale de specialitate, asigura colectarea impozitelor, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor, cererilor si petitiilor legate de activitatea desfasurata.

- Prelucrarea declaratiilor si documentelor depuse de contribuabili in vederea stabilirii impozitelor;
  - Eliberarea certificatelor de atestare fiscala- acestea se elibereaza pe loc dupa caz, prin achitarea taxei de urgenta;
  - Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau de scaderi;
  - S-au trimis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor;
  - Comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice sau juridice;
  - Intocmeste borderou corespondenta (adresa, plic, confirmare, borderou);
  - Inregistreaza toate documentele in registru de iesire;
  - Intocmeste confirmarile de preluare in debit a amenzilor, dupa care acestea se transmit catre institutiile emitente;
  - Inscrisoare la masa credala, cerere de repunere pe rol, cerere de deschidere a procedurii de insolventa, cerere de actualizare creanta, cerere de interventie in procedura de executare, insolventa/faliment, cerere de apel;
  - Intocmeste raspunsuri catre birourile de executori judecatoresti, judecatorii, etc.
  - Verificare si actualizeaza lista ramasita persoane fizice/ juridice;
  - Incaseaza taxa habitat conform listelor trimise de ADI DESEURI pentru contribuabili persoane fizice si juridice;
  - Intocmeste dosarele de scutire sau modificare a taxei de habitati transmite prin email ADI DESEURI;
  - Operat in evidentele fiscale extrasele de la banca;
- In evidentele fiscale figureaza inregistrate un 2 700 roluri persoane fizice si 102 Persoane juridice.
- Confruntarea datelor din baza de date cu documentele cadastrale(schitelor) si impozitarea lor corespunzator;

- Introducerea in baza de date a amenzilor de circulatie si emiterea de borderouri de scadere pentru cele deja achitate in termen;
- Implementarea si scaderea din evidenta a mijloacelor de transport a persoanelor fizice si juridice si transmiterea dosarelor auto primariilor de la domiciliul persoanelor care au dobandit-o;
- Virarea cotei de 40% Consiliului Judetean dambovita pentru mijloacele de transport cu masa mai mare de 12 tone.

## **COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA**

Compartimentul de asistenta sociala are rolul de a identifica si solutiona problemele sociale ale comunitatii, din domeniul protectiei copiilor, adultilor, varstnicilor si familiei.

Avand in vedere activitatea desfasurata in anul 2023, se desprind urmatoarele tipuri de activitati intreprinse:

- Intocmirea si transmiterea urmatoarelor dosare lunar catre Agentia Judeteana pentru plati si inspectie sociala Dambovita;
- 17 dosare pentru acordarea alocatiilor de stat conform Legii 61/1993 cu modificarile si completarile ulterioare;
- 25 dosare pentru acordarea indemnizatiilor pentru crestere copil/ stimulent de insertie primite/ luna celuilat parinte, verificate;

Acordarea urmatoarelor ajutoare conform legii:

- Alocatii de sustinere a familiei -11;
- Dispozitii si referate ASF;
- 28 dosare in evideta ajutor social;
- Dispozitii si referate ajutor social si fise calcul ajutor social conform Legii 416/2001
- Un nr. de 2 solicitari copii care vor beneficia de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational - gradinita
- Au avut loc deplasari la domiciliu unor persoane pentru efectuarea anchetelor sociale fiind necesare pentru Comisia de Expertiza Medicala persoanelor cu handicap, adulti/minori;
- Eliberarea dispozitiilor pentru indemnizatiile cuvenite persoanelor cu handicap care consta in: Verificarea valabilitatii a certificatului de handicap si monitorizarea dosarelor.
- Acordarea dispozitiilor pentru ajutoarele de incalzire si supliment energie;
- Anchete sociale pentru bursa sociala si rechizite din care reiese ca nu exista liceu pe raza comunei;

- Adeverinte 416/2001 fiind necesare in diferite situatii;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru: supraveghere, control si indrumare in ocrotirea copilului, cauze cu minori aflate pe rolul instantelor, raspuns adreselor judecatoresti;
- Monitorizari mame minore;
- Plasamente minori;
- Intocmirea dosarului ajutor incalzire supliment energie 2023-2024, acestea fiind in numar de 188 si transmiterea lunara a situatiei la AJEPIS si furnizorii de energie electrica pentru beneficiarii de supliment energie electrica.

## **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

Activitatea compartimentului Registrului Agricol pe anul 2023 a fost urmatoarea:

Completarea Registrelor agricole perioada 2020-2024 cu date culese de la locuitorii Comunei Cobia si au fost facute modificarile survenite in toata aceasta perioada.

Colaborarea cu fermierii care solicita adeverinte APIA;

Eliberarea atestatelor de producatori;

Recensamantul populatiei a durat pana in anul 2023;

Am eliberat adeverinte de rol agricol pentru

- ENEL;
- Registrul comertului
- SPCLEP;
- OCPI Dambovita;
- Notariat;
- Adeverinte pentru ajutorul de incalzire;
- Adeverinte pentru elevii ce se incadrau la bursele scolare;
- Am participat la sedintele de Fond Funciar;
- Elaborarea raspunsuri la adrese interne/externe, diverse situatii;
- Culegere prin sondaj de la 18 gospodarii a informatiilor privind productia vegetala si transmiterea acestora la Statistica Dambovita;
- Intocmirea si pregatirea pentru expediere a corespondentei, precum si arhivarea documentelor transmise;
- Am indeplinit si alte sarcini stabilite de conducerea primariei.

## **COMPARTIMENTUL URBANISM, CADASTRU AMENAJAREA TERITORIULUI SI AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII**

In perioada anului 2023, in calitate de consilier incadrul Compartimentului Urbanism am intreprins urmatoarele activitati ce au ca rol o buna desfasurare a institutiei, precum:

- Deplasarea la OCPI Dambovita pentru depunerea si ridicarea diferitelor documente ce ajuta la o buna desfasurare a activitatii compartimentului in cadrul institutiei care fac parte;
- Punerea la dispozitia diferitilor cetateni din localitate, a planurilor de situatie, planurilor de incadrare in zona, si planurilor parcelare cat si orto ftoplanurilor pentru diferite terenuri si obiective ale cetatenilor sau institutiilor care cer astfel de planuri si care sunt indispensabile in rezolvarea unor probleme existentiale pentru cetatenii comunei Cobia;
- Identificarea si verificarea terenurilor din punct de vedere al amplasamentelor pentru cererile cetatenilor ce doresc eliberarea de Certificate de Urbanism si Autorizatii de Construire pe raza localitatii.
- Participarea la predarea amplasamentelor starzilor pentru inceperea lucrarilor de reabilitare si asfaltare.
- Participarea la diverse masuratori in teren cu cetateni afectati de litigii in vederea rezolvarii situatiei.
- Emiterea 57 certificate de urbanism de pe raza localitatii;
- Emiterea 12 autorizatii de construire de pe raza localitatii;
- Preocuparea in permanenta de cunoasterea si insusirea legislatiei referitoare la urbanism si amenajarea teritoriului.

## **COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE SI DERULAREA CONTRACTELOR**

Pentru asigurarea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizitiilor publice, Compartimentul Achizitiei publice si derularea contractelor si-a propus in anul 2023 desfasurarea urmatoarelor activitati:

- Intocmirea procedurilor interne privind Achizitiile directe- 2023;
- Intocmirea documentatiei privind organizarea si desfasurarea procedurilor de Achizitii publice postate pe SICAP;
- Gestionarea solicitarilor de clarificare depuse de ofertanti cu privire la procedurile de Achizitii publice;

- Organizarea procedurilor si publicitatea acestora in conformitate cu prevederile legale;
- Gestionarea si operarea procedurilor de achizitie publica in platforma SICAP;
- Intocmirea achizitiilor directe si notificarea pe platforma SICAP;

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este un birou functional din cadrul aparatului de specialitate al Primariei Cobia, indeplinindu-si atributiile in conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si a Legii 481/2004 privind protectia civila precum si a altor prevederi legislative specifice, este condus de un consilier si se subordoneaza direct Primarului.

Are ca misiune de baza prevenirea, reducerea si eliminarea riscurilor de producere a Situatiilor de Urgenta si a consecintelor acestora, pe teritoriul administrativ al localitatii Cobia.

Scopul activitatii il reprezinta protectia populatiei, mediului, a bunurilor si valorilor.

Misiunea si scopul se indeplinesc prin activitatea de control si prevenirea a tuturor agentilor economici care isi desfasoara activitatea in localitate.

### **Obiectivele specifice Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta:**

Cunoasterea, respectarea si aplicarea actelor normative in domeniul Situatiilor de Urgenta, Protectiei Civile si apararii impotriva incendiilor a populatiei cat si personalului angajat din primarie.

Pe parcursul anului 2023 Serviciul voluntar pentru Situatii de Urgenta, a desfasurat urmatoarele activitati:

- Actualizarea componentei Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, ca urmare a modificarilor structurii organizatorice;
- Participarea la sedintele de instiintare din cadrul ISU Dambovita , Prefectura, Directia Sanitar Veterinara, si pentru Siguranta Alimentelor (DSVSA) Dambovita;
- Solutionarea petitiilor cetatenilor adresate Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;
- Derularea exercitiilor lunare privind functionarea sistemelor de instiintare –avertizare –alarmare a populatiei si comunicarea situatiilor ISU Dambovita;

- Intocmirea Planului de Masuri pentru Canicula, actualizarea tabelului nominal cu persoanele desemnate ce fac parte din Comitetul Local pentru Situati de Urgenta si transmiterea acestuia la ISU D-ta;
- Verificarea institutiilor de invatamant de pe raza localitatii in vederea determinarii necesitatii obtinerii avizelor/autorizatiilor de securitate la incendiu;

Serviciul operativ din cadrul Primariei a raspuns intotdeauna prompt la solicitarile apelurilor primite prin „112” ce vizau probleme din teren referitoare la situatii specifice Serviciului pentru Situati de Urgenta , indiferent de ora si zi;

Instruirea personalului angajat in cadrul primariei in vederea perfectionarii cunostintelor in domeniul Securitatea si sanatatea in munca si Situati de Urgenta, lunar si trimestrial.

Va multumesc pentru contributia fiecaruia dintre dumneavoastra la dezvoltarea comunitatii si va asigur ca efortul fiecaruia este important si numai impreuna reusim sa avem o comuna mai curata, mai frumoasa, mai dezvoltata.

Mulumim conducerii Consiliului Judetean Dambovita, domnului Cornel Stefan, care intotdeauna ne-a sprijinit in realizarea obiectivelor de investitii din localitatea noastra.

Sunt multe proiecte mari care se pot realiza numai in echipa iar cu Consiliul Judetean Dambovita facem o echipa foarte eficienta in sprijinul oamenilor.

PRIMAR,  
MANDA MARIN