



ANUNT CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI COBIA, județul DÂMBOVIȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Funcțiile publice scoase la concurs:

- Consilier, clasa I, grad superior, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE
- Consilier, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE
- Consilier, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT AGRICULTURA REGISTRUL AGRICOL

Data, ora și locul desfășurării probei scrise 12.02.2024, ora 10:00, PRIMARIA COBIA, iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise;

Perioada de depunere a dosarelor: Dosarele de concurs se depun în perioada 10.01.2024 - 29.01.2024, la sediul Primăriei Cobia din Comuna Cobia, Sat Gherghitesti, nr.130, jud. Dambovita, tel.0245708998, e-mail: cobiadambovita@yahoo.com, persoana de contact dna Neagu Daniela secretar general comuna, tel.0722407386;

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune (Specializarea)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica :Principii aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalului contractual din administratia publica, Drepturile si indatoririle functionarilor publici, Sanctiuni disciplinare si raspunderea functionarilor publici, Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici.

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare cu tematica Codul civil cu modificările și completările ulterioare

Pentru Consilier - Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Contabilitate (Domeniul de licență)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica :Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici, Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare cu tematica Codul civil cu modificările și completările ulterioare

Pentru Consilier - Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT AGRICULTURA REGISTRUL AGRICOL

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica :Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici, Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

5. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol, Reglementări privind registrul agricol
6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului cu tematica Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan
7. Hotărârea nr. 285/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024; Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
8. Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 cu tematica Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare – anexa nr.3 din HG 611/2008;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copie certificat de naștere și casatorie (după caz);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Cu stimă,

**PRIMAR
MANDA MARIN**

