ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA COBIA
CUI 4449429
Sat Gherghitesti, str. Principală, nr. 130, tel.0731373063/fax 0245-708998
e-mail: cobiadambovita@yahoo.com

ANUNT CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI COBIA, județul DÂMBOVIȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Funcțiile publice scoase la concurs:

- Consilier, clasa I, grad superior, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE -
- Consilier, clasa I, grad superior, COMPARTIMENT AGRICULTURA REGISTRUL AGRICOL

Data, ora și locul desfășurării probei scrise 02.10.2023, ora 10:00, PRIMARIA COBIA, iar interviul va avea loc in maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Perioada de depunere a dosarelor: Dosarele de concurs se depun in perioada 31.08.2023-19.09.2023, la sediul Primariei Cobia din Comuna Cobia, Sat Gherghitesti, nr.130, jud. Dambovita, tel.0245708998, e-mail: cobiadambovita@yahoo.com, persoana de contact dna Neagu Daniela secretar general comuna, tel.0722407386;

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune (Specializarea)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,republicată, cu modificările și completările ulterioarecu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cumodificările și completările ulterioare cu tematica egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispozitii generale, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Legea contabilității, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Codul civil cu modificările şi completările ulterioare

Pentru Consilier - Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT AGRICULTURA REGISTRUL AGRICOL
- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna
Bibliografie și tematică
1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispozitii generale, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
5. Ordonanţa nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Organizarea, completarea, controlul şi centralizarea datelor din registrul agricol, Reglementări privind registrul agricol
6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului cu tematica Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan
7. Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024
8. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
9. Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 cu tematica Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:
a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare – anexa nr.3 din HG 611/2008;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copie certificat de nastere si casatorie (dupa caz);
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
e) cazierul judiciar ;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;

h) declaratie pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica;
i) alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Cu stimă,

PRIMAR
MANDA MARIN

[redacted]